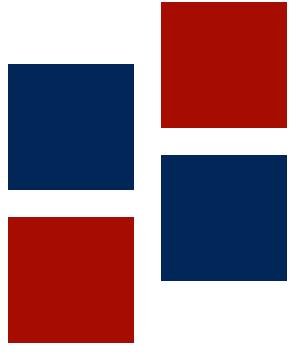


Evaluación
Docente 

Evaluar nos
ayuda a mejorar

¡Aquí van los
pasos de cómo
hacerlo en
NOVA!





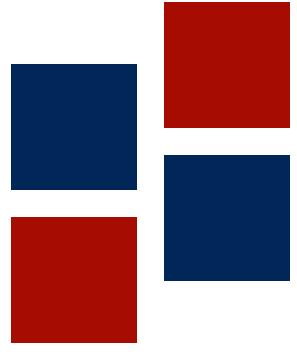
Paso 1

Ingresá a **NOVA**

Ve a

<https://nova.ucuenca.edu.ec>

Inicia sesión con tu correo
institucional y tu contraseña.



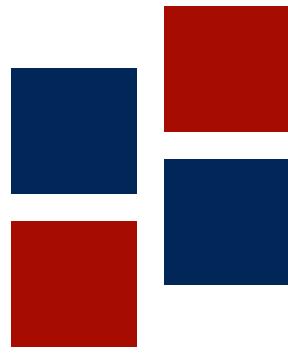
Paso 2

Ubica la tarjeta “Evaluación Docente”

Está en tu tablero principal. Da clic y prepárate para comenzar

The screenshot shows the NOVA platform's main dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'NOVA' prominently displayed. Below the navigation bar, there are several cards representing different features:

- Paso 2 y 3: Planificación e...**: Shows a pencil icon.
- eNOVA**: Shows a person working on a laptop icon.
- Turno inscripción...**: Shows a person at a desk icon. A message below it says 'No existen turnos de matriculación o inscripción'.
- Evaluación Docente**: Shows a clipboard with a checklist and a magnifying glass icon. This card is highlighted with a large red box and has a red arrow pointing to it from the explanatory text.
- Socioeconómico...**: Shows a person looking at a document icon.
- Paso 4: Pagos**: Shows a hand holding a coin icon.
- Calificaciones estudiant...**: Shows a document with a grade '100' icon. This card is also highlighted with a red box.



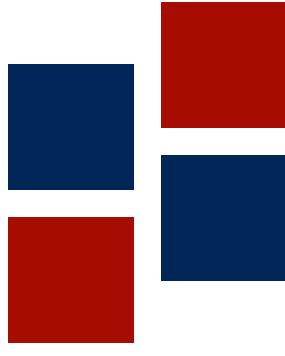
Paso 3

Selecciona el período correspondiente

- ✓ Si estás en grado: **PAO1 Grado Mar2025 - Ago2025**
- ✓ Si estudias Idiomas, se te desplegará otro período,
PAO1,Idiomas, Mar 2025, Ago2025

Si te aparecen los dos períodos deberás ingresar a cada uno y evaluar a tus docentes.

The screenshot shows a web interface for selecting a survey period. At the top, there's a header with the UCUENCA logo and a user profile for Michael Joseph Vintimilla/Armijos. Below the header, the URL is 'Tablero de servicios para alumnos' and the page title is 'Seleccionar el periodo de la encuesta'. A note says 'Seleccione el periodo de la encuesta, después seleccione el botón «Enviar» para la evaluación del docente.' A dropdown menu labeled 'Seleccionar un periodo:' contains the text 'PAO1 Grado Mar2025-Ago2025'. This option is highlighted with a blue background. Below the dropdown is a blue 'Enviar' button.



Paso 4

Elige al docente

Verás la lista de profes que debes evaluar.
Haz clic en su nombre y abre el cuestionario.

UCUENCA

Tablero de servicios para alumnos • Encuestas de evaluación de docentes

Encuestas de evaluación de docentes PAO1 Grado Mar2025-Ago2025

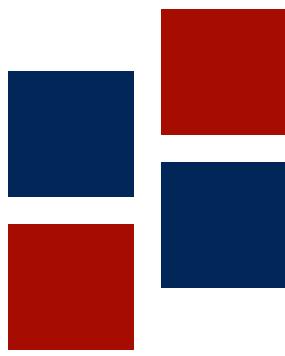
● Seleccione el nombre del docente a evaluar.

Encuestas pendientes para Michael J. Vintimilla/Armijos

Cursos a evaluar

| NRC | Curso | Instructor | Sesión | Estado |
|------|---|------------------------|-------------------------------|-----------|
| 1004 | TICS 00058 PROGR.III(ESTRUCTURA ARCHIVOS) | Granda/Juca,Maria | Contacto docente/experimental | Pendiente |
| 1041 | TICS 00053 ORGANIZACIÓN Y ARQUITECTURA DE | Suquilanda/Villa,Doris | Aprendizaje contacto docente | Pendiente |
| 1043 | MAES 00125 MATEMÁTICAS APLICADAS | Montero/Banegas,Diego | Contacto docente/experimental | Pendiente |

© 2013-2023 Ellucian Company L.P. y sus afiliados. Todos los derechos reservados.



Paso 5

Responde

con sinceridad

Contesta las preguntas de manera objetiva.
No olvides las respuestas abiertas y da clic en “Completar”.

UCUENCA

Tablero de servicios para alumnos » Página de evaluación de docentes

Página de evaluación de docentes

④ Seleccione la respuesta que desea para cada pregunta; usted puede completar esta encuesta solamente si todas las preguntas obligatorias han sido contestadas; si lo desea, puede completarla después seleccionando el botón «Terminar después».

Nombre de la encuesta: Heteroevaluación Grado

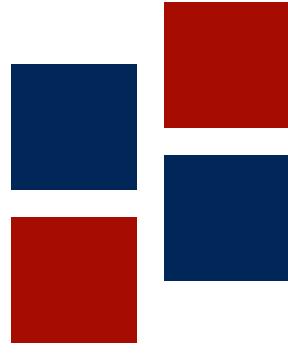
Información del curso

| Periodo | NRC | Curso | Sesión | Instructor |
|---------|------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 202564 | 1004 | TICS 00058 Progra. 3 (est. arch.) | Contacto docente/experimental | Maria F. Granda/Juca |

* - Preguntas obligatorias, deben ser respondidas para completar la encuesta.

1.-Nunca; 2.-Casi nunca; 3.-A veces; 4.-Casi siempre; 5.-Siempre;

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • 1.- El docente se comunicó de forma comprensible | <input type="radio"/> |
| • 2.- El docente demostró conocimiento de los contenidos de la asignatura | <input type="radio"/> |
| • 3.- Las tareas enviadas por el docente sirvieron de apoyo para el proceso de aprendizaje de la asignatura | <input type="radio"/> |
| • 4.- En las sesiones de clase, el docente realizó actividades que fomentaron la participación de los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje | <input type="radio"/> |
| • 5.- El docente explicó previamente los criterios de evaluación de las actividades de aprendizaje | <input type="radio"/> |
| • 6.- El docente aplicó los criterios de evaluación planteados para las actividades de aprendizaje | <input type="radio"/> |
| • 7.- El docente entregó a los estudiantes los resultados de las evaluaciones dentro de los plazos establecidos en el reglamento de evaluación estudiantil | <input type="radio"/> |
| • 8.- El docente utilizó los resultados de las evaluaciones para generar espacios de retroalimentación del aprendizaje | <input type="radio"/> |
| • 9.- El docente generó un clima favorable en la clase para que los estudiantes puedan participar | <input type="radio"/> |
| • 10.- El docente respetó las creencias y posiciones religiosas, políticas, de género, entre otras, de los estudiantes | <input type="radio"/> |
| • 11.- El docente despertó el interés en los estudiantes para aprender la asignatura | <input type="radio"/> |
| • 12.- El docente cumplió con el horario establecido de clases | <input type="radio"/> |
| • 13.- Si el docente llegó a faltar, re planificó las sesiones de clase perdidas con los estudiantes con el fin de cumplir los objetivos del silabo | <input type="radio"/> |



Paso 6

Repite con todos

tus profes

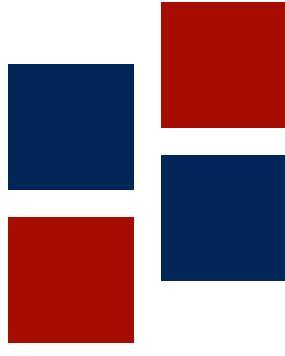
Verifica que el estado diga “Completa”

The screenshot shows a table of pending evaluations for Michael J. Vintimilla/Armijos. The columns are NRC, Curso, Instructor, Sesión, and Estado. The second row, corresponding to course TICS 00058, has its 'Estado' cell highlighted with a red border, containing the word 'Completa'.

| NRC | Curso | Instructor | Sesión | Estado |
|------|---|-------------------------|-------------------------------|-----------|
| 1041 | TICS 00053 ORGANIZACIÓN Y ARQUITECTURA DE | Suquilandia/Villa,Doris | Aprendizaje contacto docente | Pendiente |
| 1004 | TICS 00058 PROGR.III(ESTRUCTURA ARCHIVOS) | Granda/Juca,Maria | Contacto docente/experimental | Completa |
| 1043 | MAES 00125 MATEMÁTICAS APLICADAS | Morítero/Banegas,Diego | Contacto docente/experimental | Pendiente |

¡Y listo!

Tu evaluación ha sido registrada.



**Tu opinión
mejora la U.**

**¡Recuerda que la evaluación docente
es tu derecho y es obligatoria!**

**Comparte este carrusel con
tus compañeros**

